



Het Nederlandse
Pensioenfonds

**HN
PN**

PF

Klachtenregeling

19 maart 2024

Inhoudsopgave

1. Begripsomschrijvingen	3
2. Klachtenprocedure	5
3. Bezwaarprocedure klachtencommissie	6
4. Geschilleninstantie Pensioenfondsen	9
5. Inwerkingtreding en wijziging van de regeling.....	9

1. Begripsomschrijvingen

De begripsbepalingen in de statuten en het pensioenreglement van Stichting Het Nederlandse Pensioenfonds zijn onverkort van toepassing op dit reglement.

Aanspraakgerechtigde:	Een persoon die begunstigde is op basis van een pensioenreglement voor een nog niet ingegaan pensioen;
Autoriteit Persoonsgegevens:	De toezichthoudende privacy-autoriteit in Nederland die is ingesteld volgens de toepasselijke wet- en regelgeving in Nederland.
Belanghebbende:	De deelnemer, de gewezen deelnemer, de aanspraakgerechtigde of de pensioengerechtigde die een klacht heeft jegens het pensioenfonds;
Bestuur:	Het bestuur van het pensioenfonds;
Deelnemer:	De werknemer of gewezen werknemer die op grond van het pensioenreglement pensioenaanspraken verwerft jegens het pensioenfonds;
Geschil:	a. een geschil ontstaan uit de gehele of gedeeltelijke afwijzing van een klacht over de uitvoering van het pensioenreglement door de pensioenuitvoerder b. klacht die betrekking heeft op de uitvoering van het pensioenreglement door de pensioenuitvoerder en die niet binnen de gestelde termijn is afgehandeld.
Gewezen deelnemer:	De werknemer of gewezen werknemer die op grond van het pensioenreglement geen pensioenaanspraken meer verwerft en die bij beëindiging van de deelneming, anders dan door overlijden of pensionering, een pensioenaanspraak heeft behouden jegens het pensioenfonds, omdat hij zijn pensioenaanspraken niet heeft overgedragen aan een andere pensioenuitvoerder;
Klacht:	Iedere uiting van ontevredenheid van een persoon, gericht aan de pensioenuitvoerder, wordt beschouwd als een klacht;
Klachtencommissie:	De klachtencommissie van het pensioenfonds bestaat uit drie onafhankelijke leden die door het bestuur worden benoemd en die het bezwaar op de afhandeling van een klacht van belanghebbenden beoordeelt;
Pensioenuitvoerder:	Stichting Het Nederlandse Pensioenfonds;

Pensioengerechtigde:	Degenen voor wie op grond van het pensioenreglement het pensioen is ingegaan;
Persoon:	Een persoon is een deelnemer, gewezen deelnemer en een andere aanspraakgerechtigde of pensioengerechtigde;
Persoonsgegevens:	Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare persoon.

2. Klachtenprocedure

1. Een belanghebbende kan een klacht indienen bij de uitvoeringsorganisatie van het fonds
2. Een klacht kan op één van de volgende manieren ingediend worden: door een email te sturen, te bellen of een brief sturen naar de uitvoeringsorganisatie:

Collectiviteitkring 1	06 53 47 73 44	service@hnpf.nl
Collectiviteitkring Flexibele regeling	088 230 2328	hnpf.pkckf@visma.com
Pensioenkring Arcadis	0523 208 264	hnpf-pkarcadis@dion.nl
Pensioenkring Cargill	0523 208 251	hnpf-pkcargill@dion.nl
Pensioenkring OWASE	0523 208 268	hnpf-pkowase@dion.nl
Pensioenkring PepsiCo	0523-208252	Hnpf-pkpepsico@dion.nl
Pensioenkring Randstad Groep	06 53 47 73 44	service@hnpf.nl
Pensioenkring Roba	085 210 4094	pfroba@appelpensioen.nl
Pensioenkring Sweco	0523 208 259	hnpf-pksweco@dion.nl
Pensioenkring Xerox	0523 208 253	hnpf-pkxerox@dion.nl
Pensioenkring Wolters Kluwer	0523 208 243	hnpf-pkwolterskluwer@dion.nl
Pensioenkring CRH	0523 208 270	hnpf-pkcrh@dion.nl
Pensioenkring Van Lanschot	088- 404 4684	hnpf.pkvl@visma.com

3. Een belanghebbende geeft bij het indienen van een klacht aan waarom er sprake is van een klacht.
4. De uitvoeringsorganisatie verzendt binnen twee weken na ontvangst van de klacht een ontvangstbevestiging aan belanghebbende.
5. De uitvoeringsorganisatie beoordeelt namens het fonds de klacht en deelt zijn gemotiveerde beslissing over de klacht binnen vier weken na ontvangst van de klacht schriftelijk mee aan de belanghebbende. De uitvoeringsorganisatie vermeldt daarbij indien van toepassing of er maatregelen zijn genomen vanwege de klacht.
6. De uitvoeringsorganisatie kan belanghebbende om extra informatie vragen als dat nodig is voor de afhandeling van de klacht en geeft een termijn voor de beantwoording. De termijnen, bedoeld in het vijfde lid, worden verlengd met de termijn voor beantwoording, of met de termijn waarin de verzochte informatie is ontvangen door de uitvoerder.
7. Indien de klacht niet naar tevredenheid van de belanghebbende is afgehandeld kan hij binnen drie weken nadat de hij over de beslissing is geïnformeerd de klacht aan de klachtencommissie voorleggen. Dit verzoek bevat een zo duidelijk mogelijke omschrijving van de redenen waarom naar het oordeel van belanghebbende de beslissing op de klacht niet in stand kan blijven.

3. Bezwaarprocedure klachtencommissie

Bezwaarprocedure

1. Indien de klacht door de uitvoeringsorganisatie niet of niet volledig terecht wordt bevonden, wordt de mogelijkheid om daartegen bezwaar te maken vermeldt. De belanghebbende kan zich bij een bezwaar schriftelijk tot de klachtencommissie van het pensioenfonds wenden door een brief of email te sturen aan:

Postadres	Emailadres
Het Nederlandse Pensioenfonds	secretariaat@hnpf.nl
t.a.v. de Klachtencommissie	
Prins Mauritslaan 3	
1171 LP Badhoevedorp	

2. Het bezwaarschrift dient binnen drie weken nadat de beslissing is genomen waartegen het bezwaar is gericht, ontvangen te zijn door het pensioenfonds. Dit verzoek bevat een zo duidelijk mogelijke omschrijving van de redenen waarom naar het oordeel van belanghebbende de beslissing op de klacht niet in stand kan blijven.
3. De klachtencommissie verstuurt binnen vijf werkdagen een ontvangstbevestiging en binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift geeft de commissie haar oordeel ten aanzien van de klacht. De klachtencommissie beoordeelt de klacht naar redelijkheid en billijkheid.
4. Indien de klacht niet tot de competentie van het pensioenfonds behoort of niet onder de toepassing van dit reglement is te scharen, verklaart de klachtencommissie zich onbevoegd.
5. De klachtencommissie kan gewraakt worden op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel over de klacht kunnen bemoeilijken.
6. De klachtencommissie en de ambtelijk secretaris mogen zich verschonen op grond van feiten en omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel over de klacht kunnen bemoeilijken.
7. Indien het bestuur van oordeel is dat wraking op grond van lid 5 redelijk is, alsook in geval van verschoning op grond van lid 6, zal voor de klachtencommissie binnen twee weken na de wraking of verschoning een ad hoc commissie worden aangewezen die een oordeel zal geven over de klacht. De belanghebbende wordt hierover schriftelijk geïnformeerd, waarbij ook wordt meegedeeld dat de termijn om tot een oordeel te komen met twee weken is uitgesteld.
8. De klachtencommissie kan de belanghebbende en het pensioenfonds verzoeken om aanvullende vragen te beantwoorden en de klacht toe te lichten in een mondelinge behandeling. De belanghebbende mag zich (juridisch) laten bijstaan door een gemachtigde. De eventuele kosten hiervoor moet de belanghebbende zelf betalen.
9. Het oordeel van de Commissie is een zwaarwegend advies aan het bestuur van het pensioenfonds. Indien het oordeel herziening van het besluit inhoudt, dan heeft het bestuur de

bevoegdheid om onder opgave van redenen het advies niet of gedeeltelijk op te volgen.

10. De klachtencommissie maakt haar advies schriftelijk kenbaar aan het bestuur van het pensioenfonds.
11. Het bestuur neemt vervolgens binnen één week een besluit en informeert de belanghebbende over het advies van de klachtencommissie en het bestuursbesluit. In afwijking van artikel 10.6 van de statuten kan schriftelijk besluitvorming plaatsvinden indien tenminste twee bestuursleden zich ten gunste van het desbetreffende voorstel uitspreken.
12. Indien met het besluit niet volledig aan de klacht wordt tegemoet gekomen, vermeldt het bestuur de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de Geschilleninstantie Pensioenfonds of aan de burgerlijke rechter.
13. Indien de belanghebbende naar aanleiding van een klacht of geschil dat verband houdt met de verwerking van persoonsgegevens van betrokkene door en/of ten behoeve van het Fonds, de interne klachtenprocedure heeft doorlopen en niet tevreden is over de uitkomst daarvan, kan de belanghebbende zich richten tot de Autoriteit Persoonsgegevens voor de indiening van een klacht. Klachten kunnen digitaal worden ingediend via de website van de Autoriteit Persoonsgegevens; www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Klachtencommissie

14. Het bestuur benoemt drie onafhankelijke leden in een klachtencommissie. Bij langdurige ontstentenis of belet van een lid van de klachtencommissie is het bestuur bevoegd een plaatsvervanger te benoemen.
15. Geen lid van de klachtencommissie kunnen zijn de personen die:
 - a. Persoonlijk belang bij de partijen hebben die betrokken zijn bij de klacht;
 - b. Als werkgever of werknemer betrokken zijn bij de klacht; of
 - c. Lid zijn van het bestuur, het (centraal) belanghebbendenorgaan, de raad van toezicht of zitting hebben in andere organen van het pensioenfonds.
16. De klachtencommissie bestaat uit drie leden. De klachtencommissie bepaalt in onderling overleg wie als voorzitter van de klachtencommissie optreedt en wie als plaatsvervanger.
17. De voorzitter en de leden van de klachtencommissie worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen na afloop van hun zittingsperiode telkens worden herbenoemd voor een nieuwe zittingsperiode van vier jaar. De klachtencommissie hanteert daarbij een rooster van aftreden.
18. Gedurende de zittingsperiode kunnen de voorzitter en de leden van de klachtencommissie, anders dan op eigen verzoek, door het bestuur van hun functie worden ontheven wegens een dringende reden. Een dringende reden is onder meer aanwezig, wanneer de voorzitter of een lid van de klachtencommissie:
 - a. Wegens ziekte of gebreken blijvend ongeschikt is zijn functie te vervullen;
 - b. Een ambt of betrekking aanvaard waardoor de onafhankelijkheid in gevaar kan komen;
 - c. Bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens een misdrijf is veroordeeld;

- d. Bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak onder curatele is gesteld, in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft verkregen of wegens schulden is gegijzeld;
 - e. Het Nederlandschap of het actief en passief kiesrecht verliest.
19. Een medewerker van het bestuursbureau van het pensioenfonds treedt op als ambtelijk secretaris van de klachtencommissie. De ambtelijk secretaris is geen lid van de klachtencommissie.
20. De taak van de ambtelijk secretaris bestaat onder meer uit het notuleren tijdens de (mondelijke) behandeling en het uitwerken van de beslissing van de klachtencommissie.
21. De leden van de klachtencommissie ontvangen een door het bestuur vastgestelde vergoeding voor de te verrichten werkzaamheden en een vergoeding voor de reiskosten.
22. De leden van de klachtencommissie kwalificeren als verbonden personen van het pensioenfonds in de zin van de Gedragscode van het pensioenfonds en zijn verplicht geheimhouding te betrachten omtrent hetgeen hen in deze functie ter kennis is gekomen en de hen bekend geworden informatie niet verder bekend te maken dan voor de behandeling van de klacht noodzakelijk is.

4. Geschilleninstantie Pensioenfondsen

1. Indien de belanghebbende na het doorlopen van de interne klachtenprocedure zoals beschreven onder artikel 2 en 3 van dit reglement nog steeds niet tevreden is met de geboden oplossing, dan kan hij zijn klacht voorleggen aan de Geschilleninstantie Pensioenfondsen (GIP). Dit is kosteloos. GIP is door de overheid aangewezen als officiële geschilleninstantie voor pensioenfondsen.

GIP gegevens:

Geschilleninstantie Pensioenfondsen
Varrolaan 100
3584 BW Utrecht
E-mail: info@gipcontact.nl
Website: www.geschilleninstantiepensioenfondsen.nl

2. GIP behandelt alleen geschillen tussen deelnemers en het pensioenfonds. Het is daarbij belangrijk dat het geschil gaat over de uitvoering of toepassing van het pensioenreglement.
3. Een deelnemer kan pas naar GIP als de interne klachtenprocedure doorlopen is. Tenzij het doorlopen van de interne klachtenprocedure langer dan tien weken duurt na de ontvangstbevestiging of langer dan twaalf weken na het indienen van de klacht. De termijn kan worden verlengd met de extra dagen die het kost om informatie te ontvangen van de deelnemer.

5. Inwerkingtreding en wijziging van de regeling

Deze klachtenregeling is vastgesteld door het bestuur van Het Nederlandse Pensioenfonds op 19 maart 2024 en treedt in werking op 19 maart 2024.

Postbus 85481
3508 AL Utrecht

HN
PF